**** ****

**T.C. ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

YURTİCİ /YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi / yurtdışı görevlendirmemin yapılabilmesi için gereğini arz ederim.

….../….../20….

Öğretim Elemanının Adı Soyadı: ……………………….

İMZA:

|  |  |
| --- | --- |
| Unvan-Ad-Soyad | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| Bölümü/ABD\* | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| Görevlendirileceği Yer (Ülke/Şehir): | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| Düzenleyen Kuruluş(lar): | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| Görev Türü (Seminer, Jüri vb.) : | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| Etkinlik Adı: | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| Görev Süresi: (Tarih aralığı ve gün sayısı) | Metin girmek için burayı tıklatın. |

**\*Görevlendirme başvuruları öğretim üye/elemanları için Bölüm Başkanlıklarına, üst yöneticiler için ilgili Birime (Dekanlık/Enstitü vd.) yapılmalıdır.**

**Öğretim Elemanının Talepleri**

|  |
| --- |
| Destek Talep Etmemekteyim |
| Masraflar ………………………………………………. tarafından karşılanacaktır. (BAP; ERASMUS vb.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yolluklu | Yevmiyeli | | Katılım Ücretli | |
| Yolluksuz | Yevmiyesiz | | Katılım Ücretsiz | |
|  |  |  | |
| Belirtilen süre içinde dersim yoktur. | | | | | |
| Belirtilen süre içinde sorumlu olduğum dersler ve telafi programı aşağıda belirtilmiştir. | | | | | |

**Ders Telafi Programı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dersin yapılamadığı tarih- saat** | **Telafi Tarih ve Saati\*** | **Derslik** |
| ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. |
| ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. |
| ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. |
| ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. |
| ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. |
| ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. |
| ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. |
| ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. | ………………….. |

\*Ders saatlerinin, ders saat süresini içerecek aralıkta yazılması önemlidir. (Örneğin; 15.00-17.00 şeklinde yazılan saat aralığı 2 ders saatini ifade etmektedir.)

EKLER:

Bu talep formu ile birlikte;

*Bildiri sunumu için*, Bildiri özeti, davet yazısı, toplantının başlama ve bitiş tarihlerini de belirten toplantı tanıtım broşürü, katılım ücretini belirten belgeler,

***Diğer görevler için***, Davet eden kurum tarafından kurumsal antetli imzalı davet yazısı ve varsa diğer gerekli belgeler Bölüm Başkanlığına teslim edilecektir.