

Bölüm Sekreterliklerinin Görev ve Sorumlulukları

1. Eğitim Fakültesinin Bünyesinde Bulunan Bölüm Başkanlıkları ile ilgili tüm yazışmaları yapmak
2. Bölüm kurul ve kararları düzenlemek imza süreçlerini tamamlamak
3. Bölüm Başkanlığınca verilecek diğer tüm işleri yapmak