

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Akademik Birim:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokullarını,
- b) **Akademik Birim Kalite Komisyonu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi akademik birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- c) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- d) **Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütölen dış değerlendirme sürecini,

- e) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- f) **Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- g) **İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- h) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- i) **Kalite Komisyonu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- j) **Kalite Komisyonu Başkanı:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,
- k) **Yönetmelik:** 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ni,
- l) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim Kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu

**Madde 5-** Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtildiği gibi oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyeleri, aynı Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Genel Sekreteri, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı da yer alır. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Ancak yeni Kalite Komisyonu kurulana kadar eski Kalite Komisyonu çalışmaya devam eder. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin

yerine, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu'na belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci Temsilcisi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

### **Kalite Komisyonunun Görevleri**

**Madde 6-** Kalite Komisyonunun görevleri, Yönetmeliğin 8. maddesi gereği, aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunun onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları**

**Madde 7 -** Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Kalite Komisyonu, üçer aylık periyotlarla yılda en az dört kez olmak üzere Başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir,
- b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır,

- c) Kalite Komisyonunun, ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

### **Kalite Komisyonunun Alt Birimleri**

**Madde 8-** Kalite Komisyonu çalışmalarını desteklemek, hızlandırmak ve etkinliğini artırmak amacı ile aşağıdaki Alt Birimler oluşturabilir;

- a) Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Alt Birimi
- b) Kalite Komisyonu Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi
- c) Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi Alt Birimi

Alt Birimlerde bir veya birden fazla Kalite Komisyonu Üyesi ile birlikte Kalite Komisyonu tarafından belirlenecek alanında uzman Eskişehir Osmangazi Üniversitesi çalışanları da yer alabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Birim Kalite Komisyonu**

#### **Madde 9-**

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Fakülte Dekanı, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında, anabilim dalı başkanları, farklı anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birim internet sayfasında ilan edilir.
- b) Fakülte Dekanı, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda Birim Kalite Komisyonu başkanlığını, Fakülte Dekanı, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün görevlendireceği yardımcısı yapar.
- c) Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Ancak yeni Komisyon kurulana kadar eski Komisyon çalışmaya devam eder. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, 9. Maddenin (a) bendi gereğince Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

## **Akademik Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları**

**Madde 10-** Akademik Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu, üçer aylık periyotlarla yılda en az dört kez olmak üzere Komisyon Başkanı'nın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkan'ın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır,
- c) Akademik Birim Kalite Komisyonu, ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından sağlanır.

## **Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 11-** Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek. Bu çalışmalarını içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Dış değerlendirme sürecinde, Birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak. Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara denetim sürecinde Birimleriyle ilgili her türlü desteği vermek,
- c) Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 12-** Bu usul ve esaslar, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13-** Bu usul ve esasların hükümleri Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

01.06.2016 tarih 13320152-050.02.04-10 sayılı Senato Kararı ile onaylanmıştır.