



## EĞİTİM FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI FORMU

<b>Dairesi</b>	: Eğitim Fakültesi Dekanlığı
<b>Birimi</b>	: <b>Temizlik Hizmetleri</b>
<b>Astları</b>	: Yardımcı Hizmetli Personeli

### HİZMETLİNİN GÖREVLERİ

1. Görevli oldukları birimlerde her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Dışarıdan gelen müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. İş bölümü çerçevesinde görevlerini yürütmek,
4. Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,
5. Hizmet yerlerini plana uygun şekilde temizlemek,
6. Bağlı olduğu süreç ile **üst yönetici/yöneticileri** tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak.

### Hizmet yerleri temizliğinin yapılış planı:

- Her sabah büroların (masa, dolap, sehpa vb.) tozunu almak,
- Her sabah derslikler, koridorlar ve merdivenler süpürülerek paspas etmek,
- Her sabah sıraların, cam önlerinin, merdiven korkuluklarının ve koridorlarda bulunan masa sehpa gibi eşyaların tozu almak,
- Ders aralarında dersliklerin yazı tahtaları silinir, sınıfın temizliği kontrol etmek,
- Her akşam tuvaletler ve lavaboları yıkamak,
- Her akşam büro, derslik ve koridorların çöpleri boşaltmak,
- Her akşam derslik ve koridorların camları kontrol edilerek açık olanları kapatmak
- Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri halı kaplı alanları elektrikli süpürgesi ile temizlemek,
- Salı günleri tavan ve duvarların örümcekleri ağlarını almak,
- Salı ve Perşembe günleri büro, koridor, derslik ve tuvaletlerin pencereleri temizlemek,

<b>Tarih</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>Adı ve Soyadı</b> Prof.Dr. Selahattin TURAN Dekan
--------------	------------------	------------------------------------------------------------

- Koridorlardaki atık kâğıt kutuları sürekli olarak kontrol edilerek dolanları boşaltmak,
- Bina girişleri ve çevresi sürekli olarak kontrol etmek ve temizliğini yapmak,

### **Sorumlulukları**

Hizmetli, verilen görevleri mevzuat hükümleri çerçevesinde, zamanında ve düzenli olarak yapmaktan, kendisine teslim edilen her türlü evrakı gereği gibi dağıtmaktan veya toplamaktan, sorumluluğu altında bulunan yerleri temizlik ve bakımını zamanında yapmaktan amirlerine karşı sorumludur.

<b>Tarih</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>Adı ve Soyadı</b> Prof.Dr. Selahattin TURAN Dekan
--------------	------------------	------------------------------------------------------------