

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu **Hazırlama Rehberi**

Hazırlayan:
Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü

OCAK 2014

BİRİM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI SÜRECİ

5018 Sayılı Kanun'un 41. Maddesine göre üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamaları gerekmektedir.

Ayrıca, üst yöneticinin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyip kamuoyuna açıklaması gerekmektedir. 5018 Sayılı Kanun'un 41. maddesi Maliye Bakanlığına faaliyet raporları hakkında düzenleme yapma yetkisi vermiştir.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "[Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin](#)" 19. maddesi Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının şeklini tarif etmiştir. Yönetmelikte tarif edilen, birim ve idare faaliyet raporlarının şekli bu rehberin **Ek-1**'inde yer almaktadır. **Doldurulması istenen tabloların isimlerinin yanına, bilginin özellikle istendiği birim yazılmıştır.** Rapor hazırlanırken bu duruma dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü "Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi Taslağının" 5. kısmında, yönetmeliğin ekinde öngörülen formata uygun açıklamalar yer almaktadır. Ayrıca YÖK'ün yayınladığı [Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi](#) ndende yararlanılabilir.

Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması ile ilgili bilgilerde dikkat edilecek hususlar.

Faaliyet Raporunun hazırlanması ile ilgili aşağıdaki açıklamaların dikkate alınarak bilgilerin tanzim edilmesi gerekmektedir.

1.İstenilen bilgiler boş örneği **EK-2**'de yayınlanan word sayfası formatında doldurularak, **sadece doldurulan (biriminizi ilgilendiren) bölümün** çıktısı üst yazı ekinde gönderilecektir. Ayrıca doldurulan örnekler **".doc"** formatında düzenlendikten sonra, yine sadece doldurulan kısım e-mail ile de gönderilecektir. e-mail adresi: strateji@ogu.edu.tr `dir.

2- Biriminiz Faaliyet Raporunun en geç **22.02.2014** tarihine kadar Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda bulunacak şekilde düzenlenerek gönderilmesi gerekmektedir

3- Faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütler ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü'nden Endüstri Mühendisi Ece Suloğlu'ndan **(Tel:5731)** bilgi alınabilecektir.

4- Harcama yetkilisi için İç Kontrol Güvence Beyanı'nın örnekte gösterildiği şekilde imzalanarak, faaliyet raporlarının ekinde gönderilmesi gerekmektedir.**(EK-3)**

EK-1

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

Ek 2

BİRİMİN YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi, çeyrek asırlık, kısa bir geçmişine rağmen Türkiye’de eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında saygın bir yer edinmiştir. Bu saygın yeri edinmemizde başta üniversite ve fakülte yöneticilerimiz ile fakültemiz öğretim elemanlarının, bütün idari çalışanlarımızın emek ve katkısı bulunmaktadır.

Türkiye olarak, uygarlık kurma ve yaşatmaya katkı verme iddiamız devam edecekse, eğitim aracılığı ile adil, özgür, özgün ve sorumluluk bilincine sahip “iyi ödev insanı yetiştirmek” zorundayız. Geleceği inşa etmek; onu kurma yeteneğine sahip üstün nitelikli öğretmenleri yetiştirmekle mümkündür. Kendini toplumuyla bütünleştiren ve diğer yandan da dünyadan gözünü ayırmayan üretken, kendini çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve kabiliyetlerle donatabilen öğretmenler hakça paylaşımın gerçekleşebildiği, insanın daha mutlu ve insanlığın daha insani olduğu bir dünya oluşturmada pay ve görev sahibi olabilirler. Toplumlar içlerindeki bilim, ahlak ve irfan önderleri olan öğretilerin fedakâr çabalarıyla varlığını devam ettirip gerekirse kendilerini yeniden inşa edebilirler. Bu durum, öğretmenlerimizin toplum tarafından önemsenmeleri diğer taraftan da onların kendi görev ve sorumluluklarını önemsemeleri ile mümkündür.

Üniversitemiz stratejik planına uygun olarak hazırlanan ve ileriki sayfalarında yer alan vizyon ve misyon hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan bu stratejik planın fakültemizin gelecek 5- 10 yılına ışık tutacağı kanaatindeyim.

Prof. Dr. Selahattin TURAN
Dekan

1- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi
a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

1.1 Misyon ve Vizyon

A.Misyon

Eğitim Fakültesinin temel misyonu; farklı kişilik örüntülerine sahip öğrencilerin, var olan potansiyellerini keşfetmeleri için ortamlar oluşturmak ve dijital-pedagojik her türlü aracı etkin ve verimli kullanarak eğitimde sosyal adaleti sağlayacak öğrenme-öğretme ile bilimsel ve akademik araştırma etkinlikleri- projeleri gerçekleştirmek.

B.Vizyon

Üstün nitelikli öğretmen yetiştirmek ve eğitim araştırmalarını geliştirmektir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yüksek düzeyde eğitim-öğretim yapmak.
- b) Bilimsel araştırma ve yayın yapmak
- c) Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek.
- d) Lisansüstü eğitim yapmak

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

(Yapı İşleri D.B ve Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve MYO)

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	1	12	3			
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.	2					
Toplam	5	12	3			

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

1.3.1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar(SKS ve ve Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve MYO)

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı : 231 m2

1.3.1.2.5.Toplantı – Konferans Salonları(SKS ve Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve MYO)

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	1				1	
Toplam	2				1	

1.3.1.3. Hizmet Alanları(Yapı İşleri D.B ve ve Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve MYO)

1.3.1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	29	428	46
Toplam	29	428	46

1.3.1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	10	168	22
Toplam	10	168	22

1.3.1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı:3 Adet
Ambar Alanı: 50 m2

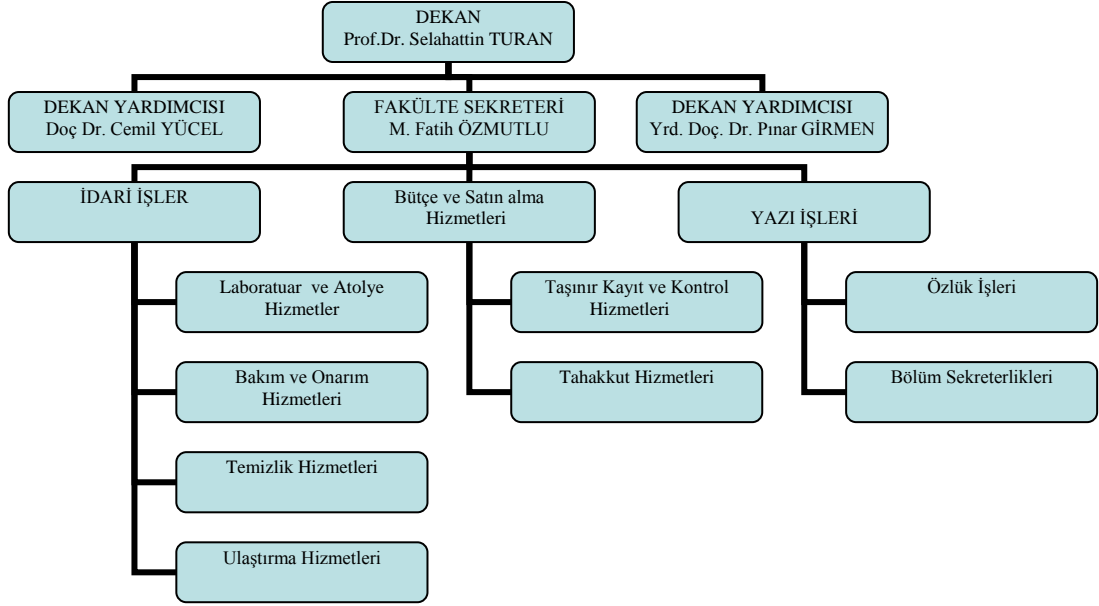
1.3.1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 25 m2

1.3.1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı:1 Adet
Atölye Alanı:25 m2

1.3.2.Örgüt Yapısı



Tablo 2: Harcama Birimlerine Göre Teknolojik Kaynakların Dağılımı (**Bilgi İşlem ve diğer birimler**)

HARCAMA BİRİMİ	Bilgisayar	Projeksiyon cihazı	Yazıcı	Faks
Rektörlük genel sekreterliği ve diğer merkezler				
Eğitim uygulama ve araştır. hastanesi başhekimliği				
Tıp fakültesi dekanlığı				
Fen edebiyat fakültesi dekanlığı				
Mühendislik mimarlık fakültesi dekanlığı				
İktisadi ve idari bilimler dekanlığı				
Eğitim fakültesi dekanlığı	215	41	56	2
Ziraat fakültesi dekanlığı				
İlahiyat fakültesi dekanlığı				
Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu müdürlüğü				
Sivrihisar meslek yüksekokulu müdürlüğü				
Eskişehir sağlık yüksekokulu müdürlüğü				
Turizm ve Otelcilik Y.O				
Mahmudiye M.Y.O				
Sağlık bilimleri enstitüsü müdürlüğü				
Fen bilimleri enstitüsü Müdürlüğü				
Sosyal bilimler enstitüsü Müdürlüğü				
Metalurji enstitüsü müdürlüğü				
....				
....				
.....				
Toplam	215	41	56	2

Tablo 3: Öğrenci başına düşen derslik ve laboratuvar alanı (**Fakülte, Enstitü, YO, MYO**)

Fakülteler	Derslik Alanı (m²)	Laboratuvar Alanı (m²)
Tıp Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Eğitim Fakültesi	1122	380
Ziraat Fakültesi		
İ.İ.B Fakültesi		
Müh. Mim. Fakültesi		
Sivrihisar M.Y.O.		
Eskişehir Sağlık Y.O.		
Sağlık Hiz. M.Y.O.		
Turizm ve Otelcilik Y.O		
İlahiyat Fakültesi		
Mahmudiye Meslek Y.O		
....		
....		
....		

Tablo 29: 2012-2013 Öğretim Yılı Öğrenci Sayısının/ Öğretim Elemanına Oranı(*)
(**Fakülte,Enstitü,Yüksekokul ve MYO ları dolduracak**)

Birimi	ÖĞRENCİ SAYISI/ ÖĞRETİM ÜYESİ (prof, doç, yrd. Doç)
Eğitim Fakültesi	46

Tablo 31: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Uyruklara Göre Dağılımı

UYRUK	TIP F.	MMF	FEF	iibf	EF	ZF	İL.F	ESYO	TURİZM	FBE	SAĞ.BE	SOS.BE	SİV. MYO	SHMYO	TIPTA UZ.	TOPLAM
ABD																
AFGANİSTAN																
AHİSKA																
ALMAN					1											
ARNAVUTLUK					2											
AVUSTURYA																
AZERBAJCAN																
BELİZE																
BATI TRAKYA																
BELÇİKA																
BULGARİSTAN					3											
DANİMARKA																
ETİYOPYA																
ENDONEZYA																
FİLİSTİN																
FRANSA																
GABON																
GÜNEY KORE																
GÜRCİSTAN																
HOLLANDA					1											
IRAK																
İRAN																
İSRAİL																
İSVEÇ																
KARAYİPLER(JAMAİKA)																
KARAÇAY-ÇERKEZ																
KAZAKİSTAN					1											
KENYA																
KIRGIZİSTAN																
KKTC																
KONGO																
KOSOVA					2											
LÜBNAN																
MALAWİ																
MOĞOLİSTAN					3											
ÖZBEKİSTAN																
PAKİSTAN																
RUSYA																
SİRBİSTAN KARADAĞ																
SURİYE																
TACİKİSTAN					1											
TANZANYA																
TUNUS																
TUVA																
TÜRKMENİSTAN					4											
UMMAN																
ÜRDÜN																
YUNANİSTAN					2											
YAB.UYRUKLU ÖĞRENCİ TOPLAMI					20											

1.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Bütün Birimler)

Yasanın verdiği yetki ve sorumluluklara dayanarak, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından bütçe imkanları çerçevesinde, fakültemizin ihtiyaçları öncelik sırasına göre belirlenerek mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

A-) ÖN MALİ KONTROL SONUCU GÖRÜŞ YAZISI YAZILMIŞ OLAN MALİ KARAR VE İŞLEMLER (2013 YILI)			
SAYI	TARİH	TALEP EDEN BİRİM	KONUSU
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
B-) ÖN MALİ KONTROL SONUCU ONAYLANMIŞ OLAN MALİ KARAR VE İŞLEMLER (2013 YILI)			
1			
2			
3			

Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği kapsamında yapılan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgiler verilmesi gerekmektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi "

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç - 1 Fakültemizin eğitim-öğretim niteliğinin ülke ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak ulusal ve uluslararası alanlarda saygın bir yer edinebilecek şekilde geliştirilmesi.</p>	<p>Hedef-1 Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecine etkin katılımının sağlanması, akademik başarı düzeylerinin izlenmesi, bölüm bazında değerlendirmelerin yapılması.</p>
	<p>Hedef-2 Öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimlerinin sağlanması.</p>
	<p>Hedef-3 Eğitim araç-gereçlerinin nicelik ve nitelik yönünden istenen seviyeye ulaştırılması,</p>
	<p>Hedef-4 Uzaktan eğitim stratejisinin ve altyapısının değerlendirilerek geliştirilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç - 2 Öğretim elemanları tarafından yapılan araştırma, ulusal proje, bildiri ve yayınların sayı ve niteliğinin artırılması.</p>	<p>Hedef-1 Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yenilikçilik ve proje hazırlama yeteneğini geliştirmek.</p>
	<p>Hedef-2 Bilimsel dergi editörlük ve hakem üyeliği sayısını artırmak.</p>
<p>Stratejik Amaç - 3 Fakülte-okul işbirliğinin geliştirilmesi ile toplumsal faydayı artıracak faaliyetlerde bulunulması.</p>	<p>Hedef-1 Fakültemiz bilgi birikimini okula aktararak ortak projeler yapmak ve yönetmek.</p>
	<p>Hedef-2 Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda; eğitim faaliyetlerinde bulunmak.</p>
<p>Stratejik Amaç - 4 Fakültenin büyüyen yapısını destekleyecek yönde yönetim ve öğretim kapasitesinin geliştirilmesi; nitelikli öğretim elemanı istihdam politikasının yapılandırılması yahut güçlendirilmesi</p>	<p>Hedef-1 Nitelikli öğretim elemanı istihdam politikasını yapılandırmak ve güçlendirmek.</p>
	<p>Hedef-2 Hizmet planlaması ve sunumunda etkinliği artırmak, bilgi, evrak akışını hızlandırmak ve hizmet verme süresini kısaltmak.</p>
	<p>Hedef-3 Fakültenin öz gelirlerinin artırmak ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.</p>
	<p>Hedef-4 Kurum kültürünü geliştirmek, çalışanların gelişimini sağlamak ve memnuniyetlerini artırmak.</p>
	<p>Hedef-5 Stratejik plan izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasını sağlamak.</p>

2.2. Temel politikalar ve öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

2.3.Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

3.2.Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

3.2.1.1.Bilimsel Faaliyet Bilgileri

Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayıları (**Fakülte, Enstitü, YO, MYO**)

Bölüm	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
Eğitim Fakültesi	43	27	102	60	19	251	47	69

Tablo 44: 2013 Yılında Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler (**Fakülte, Enstitü, YO, MYO**)

FAKÜLTE BİRİMLERİ	YAYIN		BİLDİRİ		POSTER		KİTAP		KİTAP BÖLÜMÜ		ALINAN ÖDÜLLER			DİĞER BİLİMSEL BAŞARILAR	
	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışında Basılan	Yurtiçinde Basılan	Yurtdışında Basılan	Yurtiçinde Basılan	Yurtdışı (Öğ.Ele.)	Yurtiçi (Öğ.Ele.)	Öğrenci	Yurtdışı	Yurtiçi
Eğitim Fakültesi	27	42	60	102	16	4	-	19		34	1	5	-	142	146

Tablo 47: Üniversitemizde Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar **(Fakülte, Enstitü, YO, MYO)**

Bölüm	Sempozyum ve Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık oturum		Söyleşi		Toplam	
	Toplantı sayısı	Katılımcı sayısı	Toplantı sayısı	Katılımcı sayısı	Toplantı sayısı	Katılımcı sayısı	Toplantı sayısı	Katılımcı sayısı	Toplantı sayısı	Katılımcı sayısı	Toplantı sayısı	Katılımcı sayısı	Toplantı sayısı	Katılımcı sayısı
Müh.Mim.Fak.														
Fen Edebiyat Fk.														
Ziraat Fak.														
Tıp Fk.														
İ.İ.B.F														
Eskişehir Sağlık YO														
Eğitim Fakültesi	1	600	6		2		2						11	600
İlahiyat Fakültesi														
.....														
.....														
.....														

3.2.1.7.Faaliyet ve Etkinlikler

Tablo 49: 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Birimlere Göre Faaliyet Sayıları (**Bütün birimler**)

DÜZENLEYEN BİRİM	Konferans	Panel	Sempozyum	Kongre	Toplantı	Çalıştay	Seminer	Şenlik	Tanıtım	Söyleşi	Sergi	Tiyatro	Tören	Film ve Dia Gösterisi	Kurs	Gösteri	Konser	Diñletti	Anna Toplan.	Diğer	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	6	2					2				3								2	5	20

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

EK-3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Prf.Dr.Selahattin TURAN
Dekan